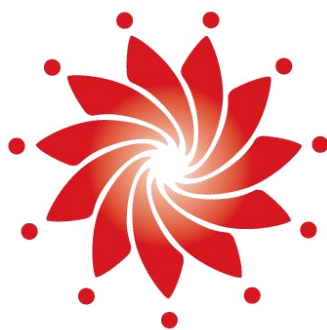


附件 2

桂建通
企业端 APP 版操作手册



外部文件

中国-东盟信息港股份有限公司
China-ASEAN Information Harbor Co.,Ltd.

产品概要

企业版 APP 是面向企业的移动化办公应用。企业版 APP 作为实名制管理基础应用，明确职责权限，提供更多场景中的便捷工具，为各行业管理工作的数字化转型提供支持。用户可扫描下方二维码下载企业版 APP。



常见问题咨询

客服电话（7*24 小时）：**400-8855-638**

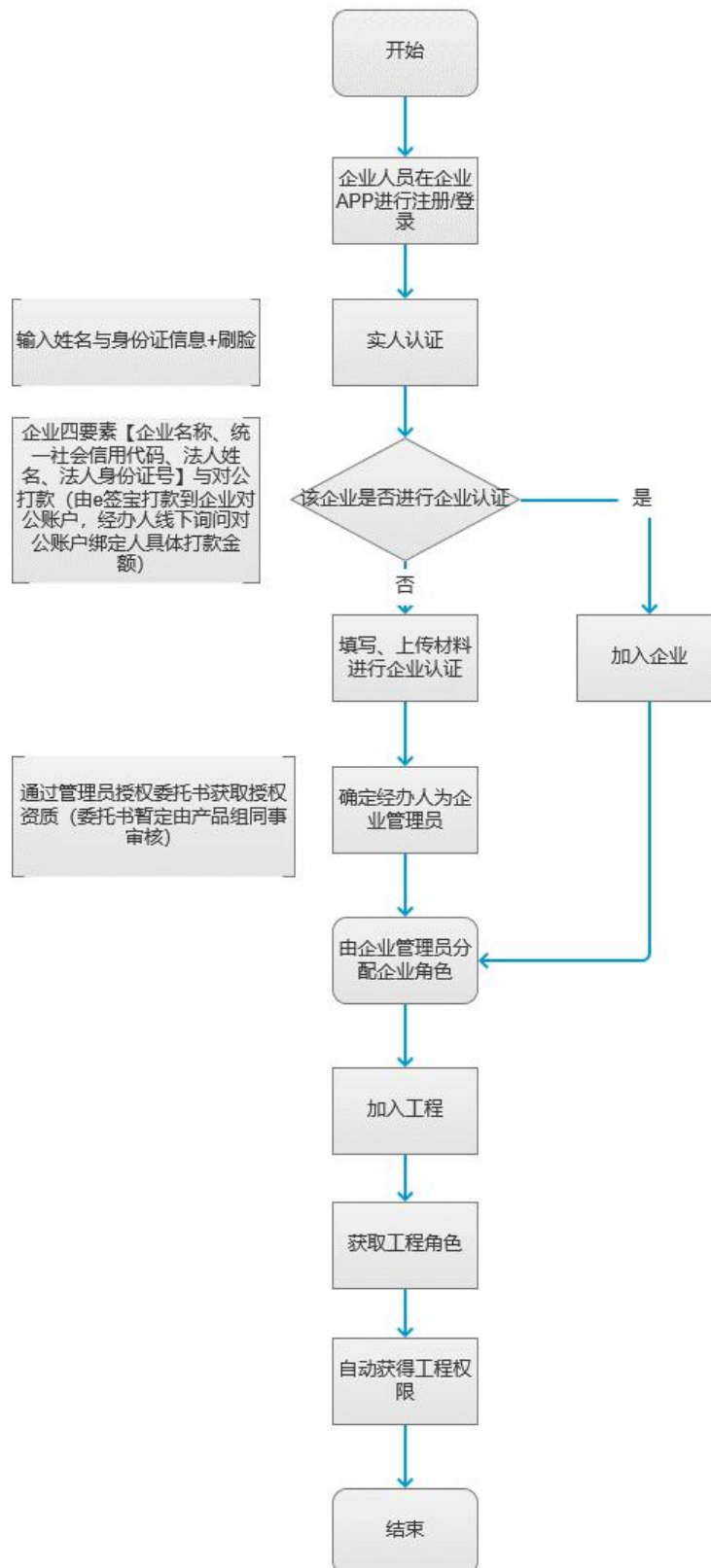
在线客服 QQ（7*24 小时）：**2088560388、3393965300、3593846433**

平台在线客服：平台首页右侧→在线咨询

目录

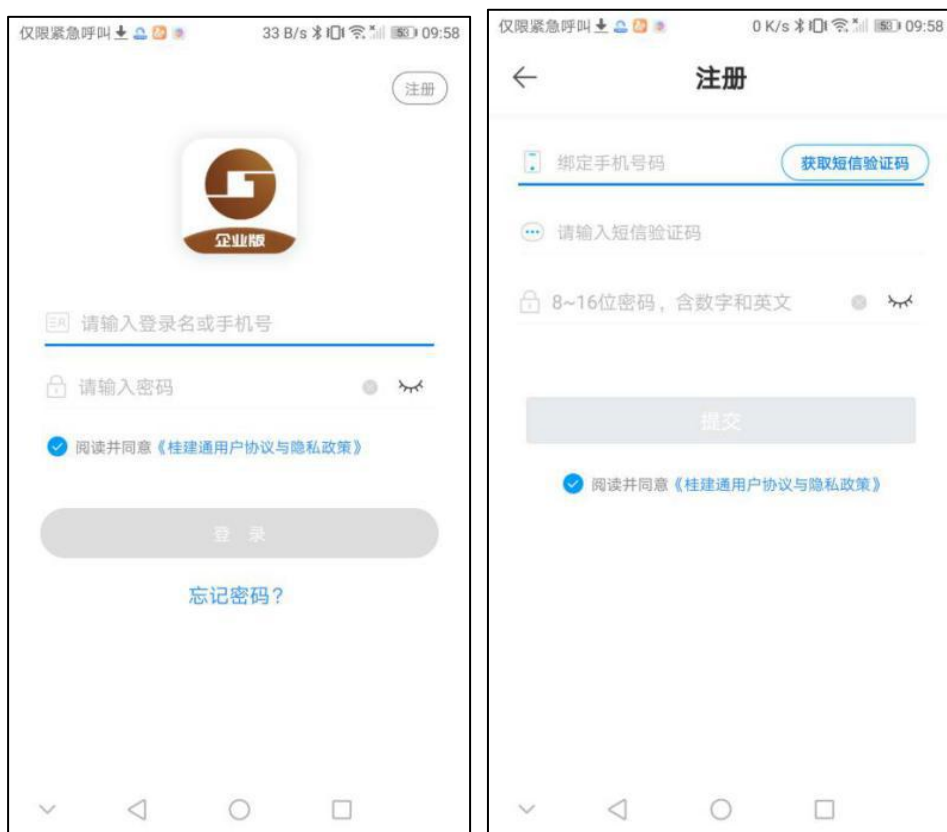
- 1. 操作流程..... 1
- 2. 注册/登录..... 2
- 3. 实人认证..... 2
- 4. 企业入驻与加入企业..... 3
 - 4.1 企业入驻..... 3
 - 4.2 加入企业..... 6
 - 4.3 审批加入企业..... 8
 - 4.4 企业通讯录..... 9
- 5. 权限管理..... 10

1. 操作流程



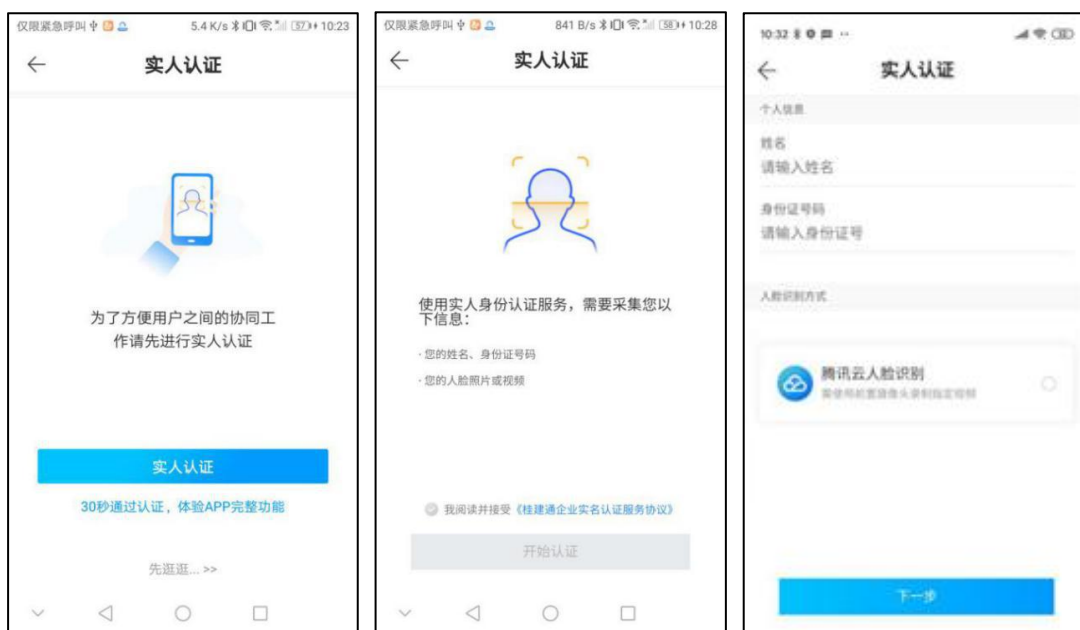
2. 注册/登录

打开企业版 APP，在登录界面输入手机号及密码即可登录，登录后跳转工作台。若用户未注册，可点击右上方【注册】，输入手机号、短信验证码及密码，同意用户协议即可完成注册。



3. 实人认证

完成注册后弹出实人认证提示，点击【实人认证】并同意服务协议即可开始认证操作。首先需要填写个人姓名、身份证号，再选择人脸识别方式。选择腾讯云人脸识别，根据引导使用前置摄像头录制指定视频，认证成功后即可进入下一步企业认证或加入企业操作。



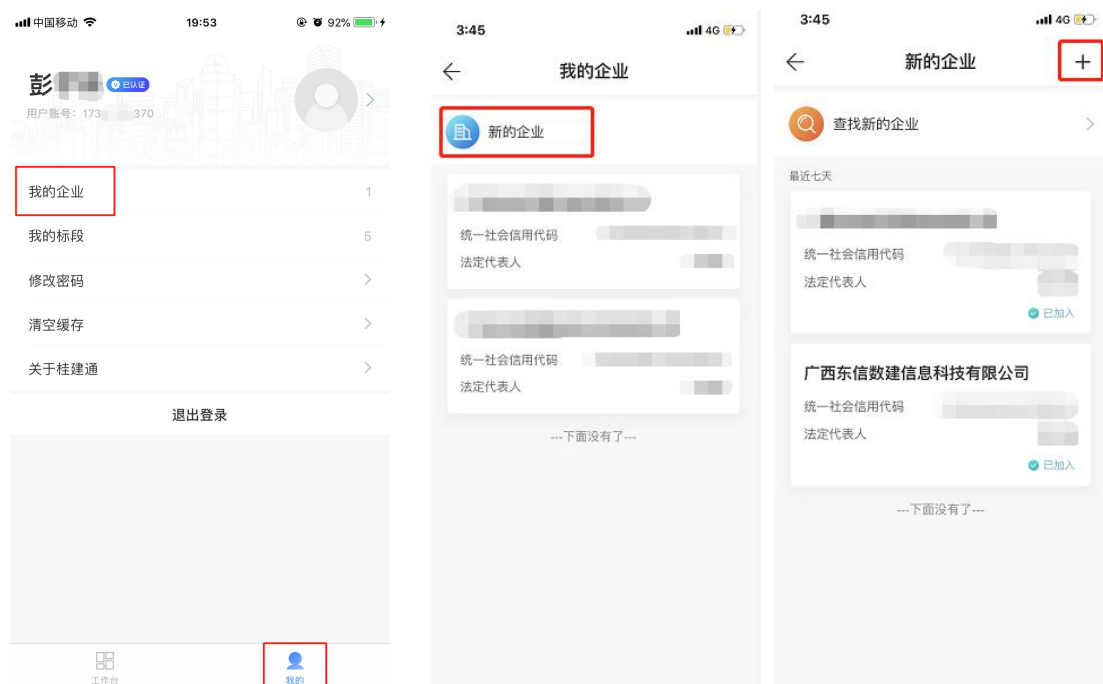
用户也可点击最下方【先逛逛】暂不作认证，直接跳转工作台界面。需要注意的是，如果不进行实人认证，无法申请加入企业或入驻企业。

4. 企业入驻与加入企业

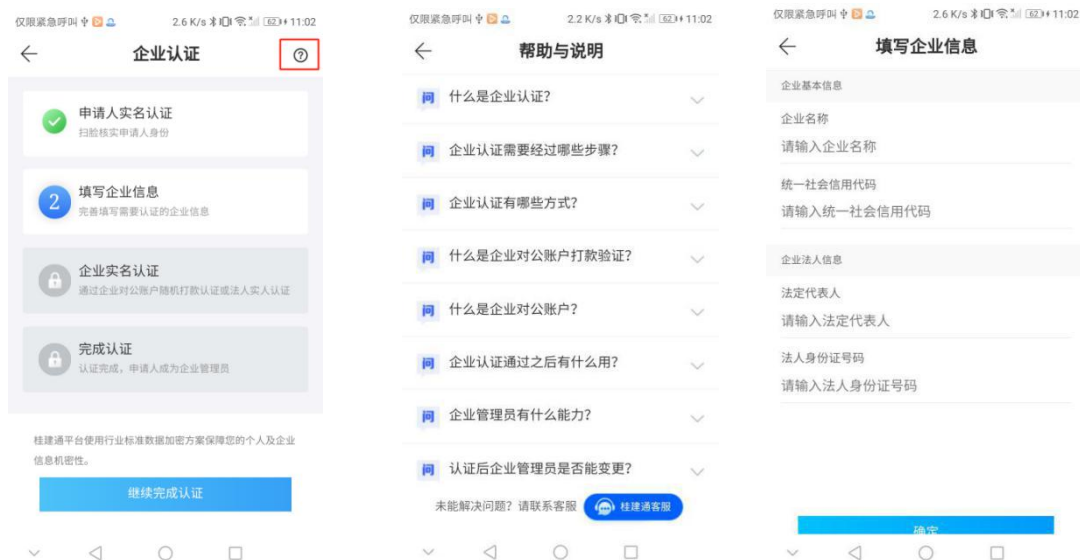
完成实人认证后，跳转到工作台，通过弹框提示或者点击最下方【我的】，选择【我的企业】标签，点击进入可申请企业入驻、加入企业、离开企业，并查看个人申请历史记录。每个企业只能入驻一次，入驻成功后申请人被赋予企业管理员角色，可审批新成员加入企业申请，并配置角色权限。

4.1 企业入驻

步骤一：完成实人认证后，如果是新企业未入驻平台，进入【我的-我的企业】，点击“新的企业”，进入下一个页面后，点击“新的企业”页面右上角的“+”号，进入“企业认证”页面。如对企业认证过程有疑问，可点击“企业认证”页面右上方小问号，里面汇总了常见问题及解答，仍有其他疑问可在线咨询桂建通客服。



步骤二：点击“企业认证”页面的“继续完成认证”，填写企业四要素信息，点击“确定”按钮进入到下一步骤。



步骤三：企业信息四要素校验成功后到第三步【企业实名认证】，此时需要申请人上传加盖公司公章的授权书。授权书模板在最下方，点击【下载】可保存文件到手机里。成功拍照/上传后，申请人需填写企业对公账户信息，系统将自动向企业对公账户发起随机打款认证（打款由平台发起，企业只需等待到账即可）。



步骤四：完成信息填写后需要等待账户校验结果，约 5 分钟-72 小时不等。如银行返回打款失败字样，说明对公账户信息有误，需要重新填写。发起平台打款到账后，**请自行查询随机打款到账金额（1 元以下），并在下方空格内输入正确的打款金额数（小数点后两位）即可完成企业认证。**

此时申请人被授予企业管理员权限，可以维护企业信息，管理企业名下员工账号，如审核通过员工加入申请，撤出已加入企业员工，对员工角色权限配置等，还可以管理企业参建项目的角色权限分配。

需要注意的是，如果输入三次错误随机打款金额，系统提示打款认证失败，需重新进行企业认证第三步上传授权书等操作。如随机打款一直未到账，可在 72 小时后重新申请打款。

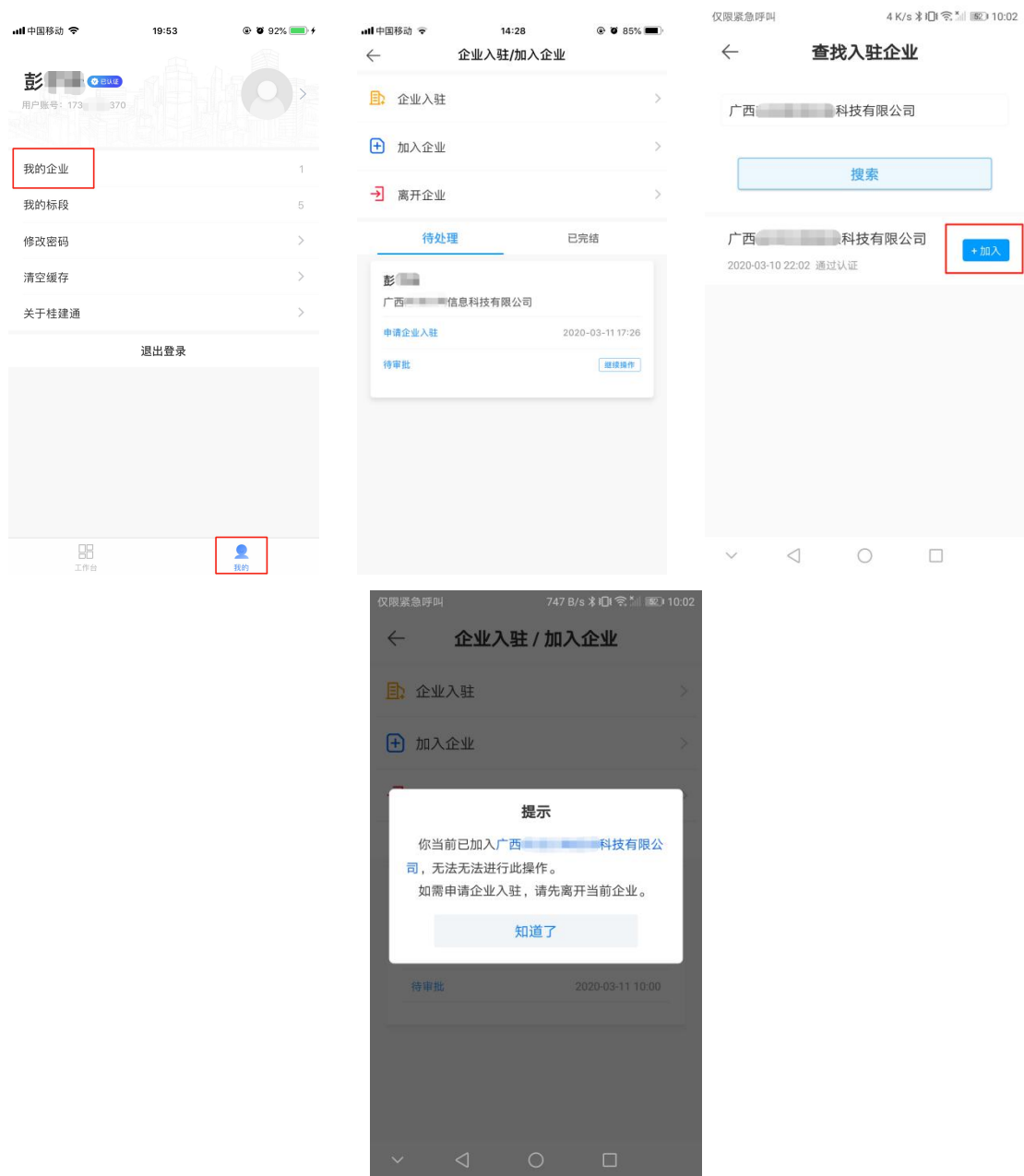


4.2 加入企业

申请加入企业共有两种方式，搜索企业名称加入或通过已加入企业同事分享的口令加入。需要注意的是，实人认证、企业认证成功后，用户才能加入相应企业。

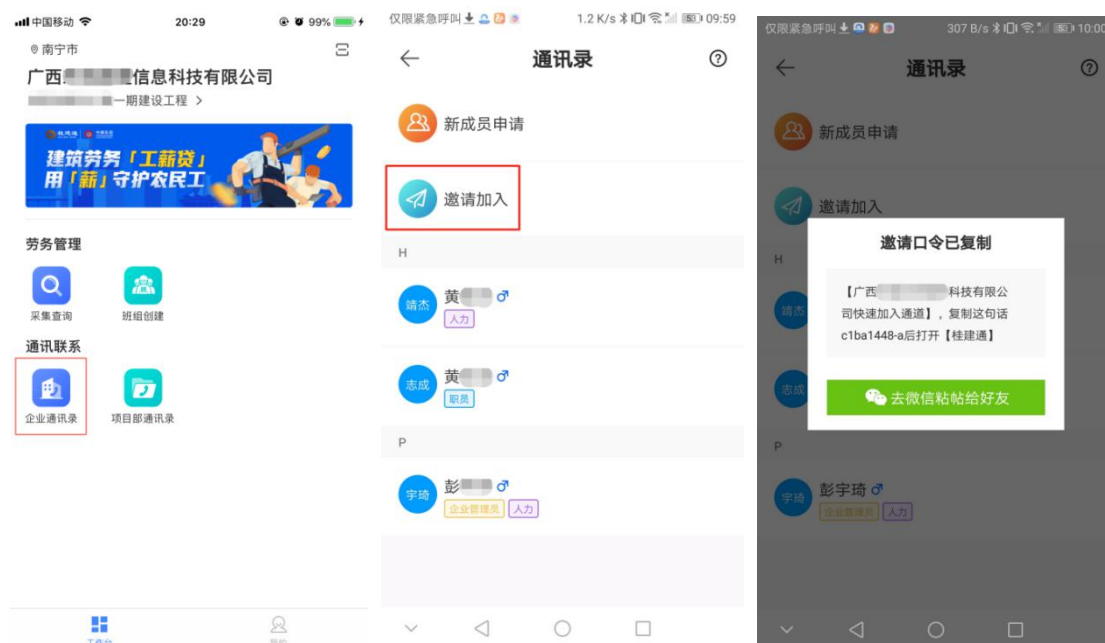
方式一：搜索企业名称加入

点击【我的-我的企业-加入企业】，用户可查找已入驻的企业，当前不支持模糊搜索，应输入完整企业名称，点击【加入】即完成申请，此时需要等待企业管理员或人力审批通过方可加入企业。

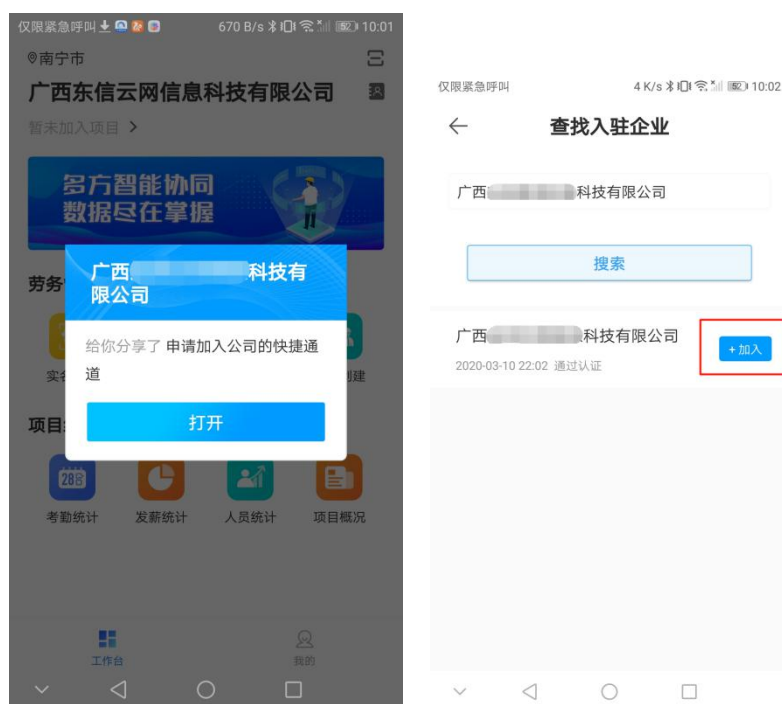


方式二：通过已加入企业成员分享的口令加入

点击【工作台-通讯联系-企业通讯录】，可查看已加入该公司的成员以及他们所属角色。点击【邀请加入】可选择分享至微信或 QQ，当用户点击【去微信/QQ 粘贴给好友】后，系统自动唤醒微信/QQ，选择要分享的同事发送邀请口令。



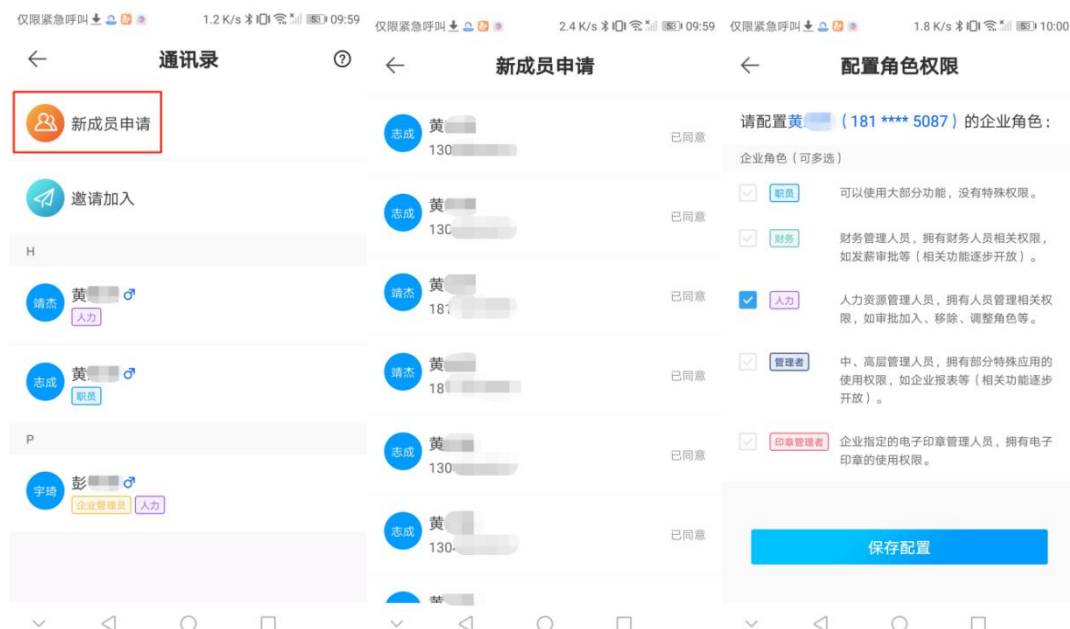
当用户复制邀请口令后，打开企业版 APP，自动弹出加入提示，点击【打开】跳转查找入驻企业界面，点击【加入】即完成申请，此时需要等待企业管理员或人力审批通过方可加入企业。



4.3 审批加入企业

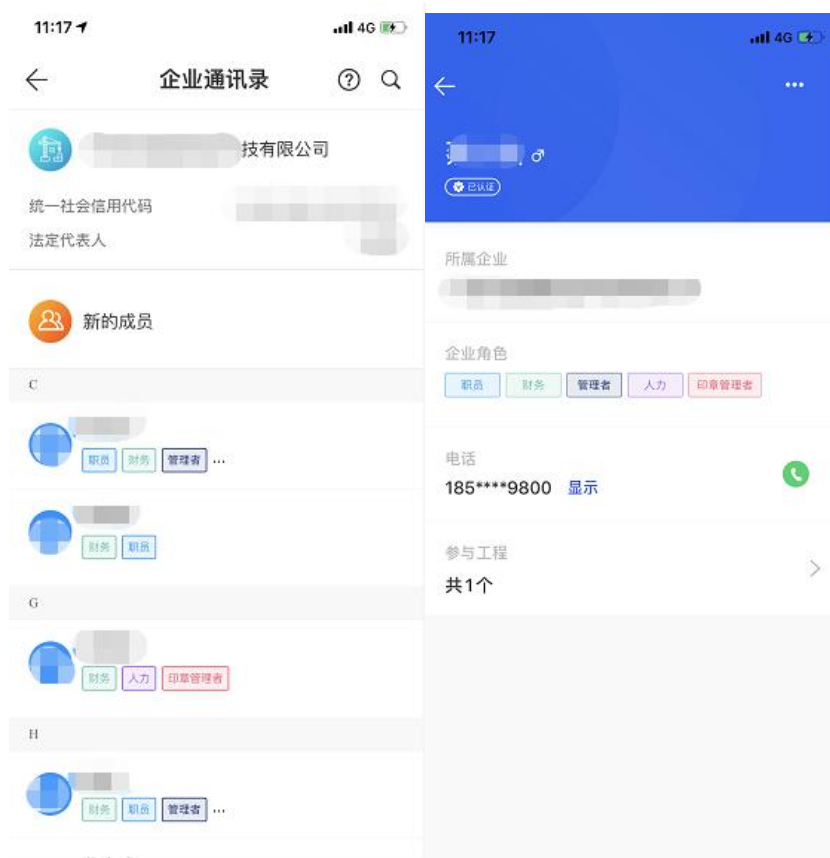
只有企业管理员及人力可审批新成员加入申请，点击进入【工作台-企业通讯录-新

成员申请】可对每个申请加入企业的成员选择同意或拒绝，同意后需要对该新成员配置角色权限，一人可拥有多个角色，但企业管理员只有一人。点击通讯录右上方问号图标可查看所有角色说明。



4.4 企业通讯录

成功加入企业后，点击【工作台-通讯联系-企业通讯录】可查看加入同一家企业的所有人员的通讯录，点击通讯录上的姓名，可查看人员名片信息。



5. 权限管理

在通讯录页面点击企业成员，可查看其详细信息如企业角色、参与项目等，还可以直接拨打对方电话。

企业管理员或人力点击右上角【...】，可以配置企业人员角色权限，还可将其他成员移除该企业，此时需要输入登录密码，被移除后此人失去所有权限，并离开所有项目。

企业管理员点击右上角【...】，还可以将企业管理员角色移交给其他成员，此时需要输入登录密码，且交接人在三日内接受后方可生效，若交接人三日内未确认则移交失败。

