

附件 1

中直、区直驻柳或外市单位属地评审模板

(适用于在我市参加评审并由我市发文发证情形)

关于同意 XXX 单位 (XXX 同志) 参加柳州市 XXX 系列 XXX 职称评审的函

柳州市 XXX 系列职改办:

对整个单位: XXX 单位属我单位 (市) 所属驻柳单位, 鉴于我单位 (市) 暂未设置 XXX 评审专业/尚未组建 XXX 系列 XXX 职称评委会, 同意该单位在柳州市参加 XXX 系列 XXX 专业职称评审, 并请代为发文发证。今后如无变换, 均按此执行。

对个人: 我单位 (市) XXX 同志, 拟申报 XXX 系列 XXX 专业职称评审, 鉴于我单位 (市) 暂未设置 XXX 评审专业/尚未组建 XXX 系列 XXX 职称评委会, 同意其在柳州市参加 XXX 系列 XXX 职称评审委员会, 并请代为发文发证。

请予大力支持为盼!

中直、区直单位人事主管部门/外市企业

总公司、集团人力资源部门

XXXX 年 X 月 X 日

联系人: XXX, 联系电话: XXX。

附件 2

中直、区直驻柳或外市单位委托评审模板

(适用于在我市参加评审但由原单位/市发文发证情形)

关于委托代评 XXX 同志 XXX 系列 XXX 职称的函

柳州市职称改革工作领导小组办公室：

我单位（市）XXX 同志从事 XXX 专业技术工作，拟申报 XXX 系列 XXX 专业职称评审，鉴于我单位（市）暂未设置 XXX 评审专业/尚未组建 XXX 系列 XXX 职称评委会，现委托贵办推荐至相应系列 XXX 职称评审委员会代为评审，并及时将评审结果函告我单位。

请予大力支持为盼！

中直、区直单位人事主管部门/市级职改部门

XXXX 年 X 月 X 日

联系人：XXX，联系电话：XXX。

附件 3

申报材料清单

材料类型	材料内容	材料要求	备注
基本通用条件	1.学历学位证书材料 2.下一级职称证书 3.继续教育材料（含公需科目和专业科目） 4.公示情况说明 5.各单位审议小组的推荐意见	原件扫描件 系统可以联网查验的不需提供扫描件	不可缺少的硬件材料
无职称人员、直接申报人员应提供材料	1.专业技术人员无职称申报审批表、专业技术人员直接申报审批表 2.公务员登记表、干部调动通知（国家机关流动到企事业单位人员提供） 3.企业劳动合同及对应的养老保险缴费证明或事业单位入编（聘任合同）材料 4.学历学位证书等能证明符合申报学历、资历条件的相关材料	原件扫描件	不可缺少的硬件材料
破格申报人员应提供材料	1.专业技术人员破格申报审批表 2.学历以及资历的证明材料 3.符合破格条件的成果证明材料等	原件扫描件	不可缺少的硬件材料
使用曾用名/身份证号码非正常升位（变动）/不同身份证号码关联应提供材料	户籍管理部门关于两个身份证号码属于同一人证明材料	原件扫描件	不可缺少的硬件材料
专业技术工作经历材料	按评审条件要求准备相应证明材料	原件扫描件	必备条件
业绩成果条件	按评审条件要求准备相应证明材料	能充分详实证明申报人的业绩成果，逐项准确填写业绩成果内容，并提供相应佐证材料（原件扫描件）	必备条件
学术成果条件	按评审条件要求准备相应证明材料	刊物版权页、封面、目录、主要内容、采纳单位书面评价和认可等相关证明（原件扫描件）	必备条件
其他材料	其他证明材料：如个人证书、参与疫情防控相关资料、参与扶贫工作任职文件、申报单位与编制所在单位不一致的相关证明等	原件扫描件	

说明：扫描件必须是原件彩色扫描、正面朝上、清晰可见。如提供复印件应由单位标注“与原件一致”，审核人签名、落日期并加盖公章。

附件 4

专业技术人员无职称申报审批表

单位:

日期: 年 月 日

姓名		性 别		身份证号码	
毕业院校及 毕业时间				所学专业	
现从事专业		专业技术 工作年限		拟申报职称	
申请 理由					
证明 材料 清单					
单位 审批 意见	<div style="text-align: right; margin-right: 100px;">公章</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 负责人: 年 月 日 </div>				

说明：大专、中专学历人员申报助理工程师职称的填写此表。

附件 7

专业技术工作年限（合同及社保）明细表

单位名称：

申报人：

申报职称：

工作单位	专业技术工作年限证明材料				备注
	签订合同情况		缴纳社保情况		
	时间段	年限 小计	时间段	年限 小计	
	年 月 日 至 年 月 日	年 月	年 月 日 至 年 月 日	年 月	
	年 月 日 至 年 月 日	年 月	年 月 日 至 年 月 日	年 月	
	年 月 日 至 年 月 日	年 月	年 月 日 至 年 月 日	年 月	
	年 月 日 至 年 月 日	年 月	年 月 日 至 年 月 日	年 月	
	年 月 日 至 年 月 日	年 月	年 月 日 至 年 月 日	年 月	
	年 月 日 至 年 月 日	年 月	年 月 日 至 年 月 日	年 月	
	年 月 日 至 年 月 日	年 月	年 月 日 至 年 月 日	年 月	
	年 月 日 至 年 月 日	年 月	年 月 日 至 年 月 日	年 月	
	年 月 日 至 年 月 日	年 月	年 月 日 至 年 月 日	年 月	
专业技术工作 年限情况	签订合同累计：	年 月	缴纳社保累计：	年 月	

说明：申报人根据所提供的合同和社保缴费证明等材料分别按所在单位逐份逐条填写。对某一时间段无法提供合同、社保，或所在单位与社保单位不一致的，应在备注栏中进行说明。